

RGCCQ

**REGROUPEMENT
DES GESTIONNAIRES
ET COPROPRIÉTAIRES
DU QUÉBEC**

**Règlement sur la consultation du registre d'un syndicat de
copropriété**



CONDO

La puissance du savoir



Il est fortement conseillé que tout syndicat de copropriété ait un règlement sur la consultation du registre. Ce règlement devra faire l'objet d'une résolution du conseil d'administration. Par la suite, il devra être approuvé par l'assemblée des copropriétaires.

Voici les éléments que votre règlement doit inclure :

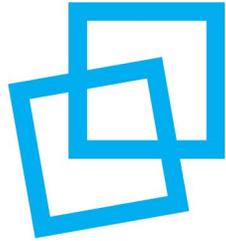
- Les personnes responsables de la tenue de livres et du registre;
- Les personnes, autres que les administrateurs, désignés à la tâche de superviser la consultation du registre;
- Le taux horaire pour la supervision d'une demande d'accès;
- Les méthodes et fréquences par lesquelles ce taux horaire peut être modifié;
- Les jours et heures durant lesquels les copropriétaires peuvent consulter le registre;
- Les méthodes parmi lesquelles les demandes d'accès doivent être transmises;
- Le délai minimum requis pour le traitement d'une demande d'accès;
- La demande d'accès devrait indiquer les éléments qui seront consultés par le copropriétaire (cette liste pourrait être modifiée par écrite sur place);
- Le tarif pour la production d'une copie;
- Les méthodes et fréquences par lesquelles ce tarif peut être révisé.

Par exemple, vous pourriez demander que toute demande d'accès soit transmise par écrit ou à l'aide d'un formulaire numérique au moins 48 heures à l'avance.

Nous vous recommandons de conserver un exemplaire des demandes d'accès dans vos dossiers.

Documents numériques

Veillez noter que vous pouvez utiliser une plateforme électronique, telle que l'Intranet du RGCQ, OpenDrive ou Google Drive, pour entreposer des copies numériques des documents qui vous sont fréquemment demandées. Par contre, vous devez accommoder les demandes de consultation physique du registre malgré le fait que les documents soient disponibles en ligne. De plus, vous devez produire des copies des documents sur demande (moyennant des frais raisonnables) même si le copropriétaire dispose d'un accès numérique au registre.



RGCCQ

**REGROUPEMENT
DES GESTIONNAIRES
ET COPROPRIÉTAIRES
DU QUÉBEC**

By-law: Consulting the register of co-ownership



CONDO

La puissance du savoir



The RGCQ strongly recommends that every syndicate of co-ownership adopt a by-law that regulates access to the register of co-ownership. To do so, the Board must first adopt a resolution. This resolution must also be approved by the Meeting of the co-owners, and henceforth be enforced.

The following lists the elements to include in your by-law:

- Person(s) responsible for the maintenance of the books and records;
- Person(s), other than the administrator(s), designated to supervise the access to the registry (for example a building manager);
- The days and hours during which co-owners may physically consult the register;
- The hourly wage allocated to the individual supervising a person physically consulting the register;
- The methods and means by which this hourly wage is subject to change;
- The means by which an individual's request must be transmitted;
- The processing time;
- A mention stating that all requests should list the documents that will be accessed by the person during their visit (this list can be modified in writing during their visit);
- The charge for producing a copy;
- The methods and means by which this fee is subject to change.

For instance, you may wish to indicate that all requests must be sent in writing or by digital form at least 48 hours prior to the consultation time. We recommend that you keep a copy of each request in your records.

Digital documents

Please note that you may use an electronic platform, such as the RGCQ's Intranet, OpenDrive or Google Drive, to store digital copies of all or frequently requested documents. However, you must accommodate requests to physically consult the registry in person even though these documents are available online. In addition, you must produce copies of these documents upon request (at a reasonable cost) even if the co-owner has access to a digital copy.